



Etapes à suivre pour l'introduction du dossier de mobilité internationale

Premièrement

Commencer par accéder au site de l'université www.univ-setif.dz

Aller à l'[Onglet supérieur droit](#) et cliquer sur le bouton [Connexion](#)

Pour accéder à votre compte, vous devez utiliser votre [Mail professionnel](#) (Exemple: test@univ-setif.dz) et le mot de passe suivant : [Ufas2021++](#) (U en majuscule).

N.B : Après le premier accès, veuillez changer votre mot de passe dans l'onglet (Profil)

Sur la page d'accueil cliquez sur [mobilité internationale](#).

Première étape du processus concerne les Informations Personnelles.

Pour saisir vos informations, cliquez sur Informations Personnelles (Formulaire à remplir soigneusement) puis cliquez sur le Bouton (Saisie des Informations)

[Le code GRH progrès est obligatoire](#) : vous pouvez le récupérer au niveau des services du personnel de votre (Faculté, Institut, Rectorat)

Après la saisie de vos Informations Personnelles, un bouton : [Dossier de Mobilité internationale](#) apparaît : [Veuillez cliquer sur ce bouton](#)

Pour saisir votre dossier ; cliquez sur le bouton Nouveau Dossier

Après la saisie du dossier: Vous recevrez un e-mail sur votre boîte e-mail.

N.B : Vous pouvez télécharger votre accusé de réception

[Le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'année 2022 sont toujours valables](#)

[Pour Toute réclamation](#) : envoyez un message à l'adresse : mobilité_internationale@univ-setif.dz